

CODICE ETICO

[28 marzo 2022]



CONCETTI S.p.A.

S.S. 75 Centrale Umbra Km 4,190 / Fraz. Ospedalichio / 06083 Bastia Umbra / PG / Italy
T. +39 075 801561 / F. +39 075 8000894 / sales@concetti.com

CONCETTI.COM

INDICE

1. INTRODUZIONE	3	
1.1 Missione		3
1.2 Il Codice Etico Aziendale		3
1.3 Riferimenti e Approvazione		3
1.4 Ambito di Applicazione e Destinatari		4
1.5 Principi Generali		4
2. RISORSE UMANE, ETICA DEI RAPPORTI DI LAVORO E PRIVACY	6	
2.1 Rispetto delle Leggi e dei Regolamenti Vigenti		6
2.2 Relazioni con i clienti		6
2.3 Relazioni con i Fornitori.....		6
2.4 Relazioni con i Dipendenti e i Collaboratori		7
2.5 Trattamento delle informazioni e riservatezza.....		8
3. REGOLE DI CONDOTTA	9	
3.1 Rispetto delle Procedure e delle Istruzioni Operative.....		9
3.2 Tutela della Salute e Sicurezza		9
3.3 Conflitto di interessi nel contesto lavorativo.....		9
3.4. Gestione finanziaria e contabile		9
3.5 Tutela dell'Ambiente.....		10
3.6 Omaggi e Regalie.....		10
4. CONTROLLO SULL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO	11	
4.1 Misure Disciplinari		11

1. INTRODUZIONE

1.1 MISSIONE

Concetti S.p.A. (d'ora in avanti anche "**CONCETTI**", la "**Società**") è una società specializzata nella produzione di macchine per la pesatura, l'insacco, la chiusura e la palettizzazione di prodotti sfusi. La Società realizza e segue tutte le fasi di progettazione, sviluppo e fabbricazione delle macchine; tali attività si svolgono in un unico stabilimento in Umbria. Ogni soluzione di confezionamento è unica e personalizzata, e nasce dalla stretta collaborazione tra la Società e il singolo cliente.

CONCETTI opera in circa 60 paesi nel mondo: oltre alla sede principale sita in Bastia Umbra (Italia), la Società opera tramite società controllate negli USA e in Brasile, e tramite rapporti di agenzia locale in più di 50 paesi nel mondo con centri di assistenza e tecnici altamente qualificati.

1.2 IL CODICE ETICO AZIENDALE

CONCETTI, nello svolgimento della propria attività di impresa, intende assicurare tutte le condizioni finalizzate al rispetto della legalità, della correttezza e dell'onestà, della trasparenza e dell'imparzialità, della fiducia e della riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività. Tali principi sono contenuti nel presente codice etico che insieme al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (per brevità il "**MOGC**" o il "**Modello**") rappresenta la documentazione ufficiale dell'ente contenente l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti di tutti i vari portatori di interesse e costituisce un elemento essenziale del sistema di controllo per la prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito il "**Codice Etico**").

Il Codice Etico è ispirato da un ideale di cooperazione tra le persone, nel rispetto del ruolo di ciascuno, e costituisce una guida nel prendere decisioni e compiere azioni coerenti con la cultura della responsabilità, della legalità, della trasparenza e della creazione di valore di lungo termine per tutti i nostri interlocutori, contribuendo allo sviluppo sostenibile.

1.3 RIFERIMENTI E APPROVAZIONE

Nella redazione del presente Codice Etico, CONCETTI si è conformato alle Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del citato decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 approvate il 7 marzo 2002 e aggiornate a marzo 2014.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 marzo 2022.



CONCETTI S.p.A.

S.S. 75 Centrale Umbra Km 4,190 / Fraz. Ospedalichio / 06083 Bastia Umbra / PG / Italy
T. +39 075 801561 / F. +39 075 8000894 / sales@concetti.com

CONCETTI.COM

1.4 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il presente Codice Etico costituisce un documento ufficiale della CONCETTI ed è da intendersi quale documento vincolante per tutti i soggetti che operano con tale soggetto siano essi interni all'organizzazione ovvero esterni alla stessa.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari (di seguito i “Destinatari”):

- i componenti del Consiglio di Amministrazione, nel perseguimento dell'azione sociale in tutte le deliberazioni adottate;
- i componenti del Collegio Sindacale, nell'attività di controllo e nella verifica della correttezza formale e legittimità sostanziale dell'attività della Società e del funzionamento del sistema di controllo interno e di gestione dei rischi;
- tutti i dipendenti e tutti i collaboratori con cui si intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei;
- tutti coloro che intrattengono rapporti onerosi o anche gratuiti di qualsiasi natura con la Società.

1.5 PRINCIPI GENERALI

Il presente documento non è inteso ad affrontare ogni fattispecie in cui si è chiamati ad operare, ma vuole ricordare ad ognuno la necessità di attenersi a principi etici di base nella conduzione quotidiana del proprio lavoro.

Il presente Codice Etico si fonda sui seguenti principi generali:

I. Conformità a leggi e regolamenti

CONCETTI opera nell'assoluto rispetto delle leggi dei Paesi in cui svolge la propria attività in conformità ai principi fissati dal Codice Etico

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti. I rapporti dei destinatari con le Autorità ed Istituzioni pubbliche devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

II. Imparzialità e non discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (i rapporti con i clienti, i rapporti con gli azionisti, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la gestione dei fornitori e dei partner, i rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano), CONCETTI evita ogni discriminazione basata sul genere, età, disabilità, nazionalità, orientamento sessuale, etnia, religione, opinioni, politiche e ogni altra forma di diversità.

III. Valore e integrità della persona

CONCETTI mette al centro le sue persone come fattore abilitante per prosperare nell'attuale contesto economico-sociale. Per questo motivo, CONCETTI tutela e accresce il valore delle persone che lavorano in azienda promuovendo l'apprendimento continuo e lo sviluppo professionale.

In particolare, CONCETTI assicura che le proprie attività non siano lesive della dignità e autonomia delle persone, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei singoli.

CONCETTI garantisce l'integrità fisica e morale delle sue persone, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e delle specificità individuali, e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Inoltre, si premura affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di molestie, intimidazione, mobbing o stalking.

IV. Assenza di conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Con ciò si intende sia la situazione reale o apparente in cui l'interesse secondario (economico, finanziario, familiare o di altra natura) della persona di CONCETTI interferisce o tende ad interferire con la capacità di assumere in modo imparziale decisioni nel migliore interesse dell'impresa e di adempiere alle funzioni e responsabilità ricoperte sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche, agiscano nei loro rapporti con CONCETTI in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

V. Diffusione e osservanza del Codice Etico

CONCETTI promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico tra tutti i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. I Destinatari sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, osservarlo e contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza.

A tale scopo, CONCETTI prevede specifici programmi formativi/informativi nei confronti dei dipendenti, elaborati in base alle diverse esigenze e responsabilità dei vari fruitori.

CONCETTI ribadisce che ogni azione dei Destinatari, anche se svolta a vantaggio dell'azienda, non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi.

Tutti i Destinatari, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società ha rapporti a qualunque titolo, agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

2. RISORSE UMANE, ETICA NEI RAPPORTI DI LAVORO e PRIVACY

2.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI VIGENTI

CONCETTI opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, in conformità ai principi fissati nel presente Codice Etico.

L'integrità morale ed il rispetto dei principi sopra esposti sono un dovere costante di tutti coloro che hanno contatti con CONCETTI e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

Gli amministratori e il personale dipendente della CONCETTI nonché coloro che a vario titolo operano con la Società, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti.

CONCETTI applica rigorosi principi e criteri contabili atti a fornire informazioni finanziarie esatte e complete e a mantenere controlli e processi interni idonei ad assicurare che la contabilità e le comunicazioni finanziarie siano conformi a quanto previsto dalle leggi in vigore.

2.2 RELAZIONI CON I CLIENTI

Le attività della CONCETTI sono finalizzate alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi offerti loro.

I rapporti con questi ultimi devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative applicabili.

Nessun dipendente, dirigente e/o collaboratore di CONCETTI può prendere o dare somme di denaro illegali o tangenti da o ad appaltatori, subappaltatori, consulenti, venditori, fornitori, corrispondenti, concorrenti o utenti. Allo stesso modo nessun dipendente, dirigente e/o collaboratore può prendere o concedere beni, servizi o utilità di alcun genere.

CONCETTI si impegna costantemente per il miglioramento continuo della propria organizzazione al fine di migliorare la qualità dei prodotti e dei servizi offerti.

2.3 RELAZIONI CON I FORNITORI

CONCETTI si avvale di fornitori in grado di cooperare in un rapporto di reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

CONCETTI è legittimata ad adottare opportuni provvedimenti fino anche alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il fornitore, nello svolgimento della propria attività a favore della Società stessa adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico.

I fornitori della CONCETTI vengono selezionati anche sulla base dei principi contenuti nel presente Codice Etico.



CONCETTI S.p.A.

S.S. 75 Centrale Umbra Km 4,190 / Fraz. Ospedalichchio / 06083 Bastia Umbra / PG / Italy
T. +39 075 801561 / F. +39 075 8000894 / sales@concetti.com

CONCETTI.COM

2.4 RELAZIONI CON I DIPENDENTI ED I COLLABORATORI

La valutazione sul candidato per l'instaurazione di un rapporto di lavoro è effettuata in base alla corrispondenza dei profili rispetto a quelli necessari alle esigenze organizzative della CONCETTI, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e secondo modalità trasparenti per l'assunzione di nuovo personale.

Le informazioni sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

All'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

Tali informazioni sono condivise con il candidato in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

CONCETTI è contraria a qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori. Tutti i dipendenti devono essere trattati con dignità e rispetto.

Sono vietati tutti i tipi di discriminazione basata sulla parzialità o il pregiudizio, come ad esempio la discriminazione basata su razza, colore della pelle, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, stato transgender, stato civile, gravidanza, stato parentale, religione, opinioni politiche, nazionalità, origine etnica, origine sociale, stato sociale, stato indigeno, disabilità, età, appartenenza sindacale o in altre rappresentanze dei lavoratori e qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi del luogo che disciplinano la materia e/o politiche di CONCETTI.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri dipendenti e/o collaboratori.

La formazione del personale si svolge sulla base di specifiche esigenze di lavoro e di sviluppo professionale.

CONCETTI si impegna a garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro così come disciplinate dalla normativa vigente.

I dati personali dei dipendenti e dei collaboratori sono trattati nel rispetto delle prescrizioni contenute nella normativa vigente.

CONCETTI si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti e dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze senza esclusioni.

Il collaboratore e/o il dipendente di CONCETTI che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsiasi motivo potrà segnalare l'accaduto all'Organo di Vigilanza che effettuerà le valutazioni del caso.

CONCETTI vieta qualsiasi ritorsione nei confronti del dipendente che abbia segnalato un comportamento non conforme al presente codice etico. A tal fine ha introdotto un apposito sistema disciplinare.

2.5 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

La riservatezza è uno dei valori che caratterizzano CONCETTI. La privacy delle persone è tutelata adottando standard nazionali e internazionali e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati personali nel rispetto delle policy aziendali e delle varie normative europee e nazionali.

CONCETTI, nel trattare i dati personali rispetta tutti i diritti fondamentali e osserva le libertà e i principi riconosciuti dalla legge, in particolare il rispetto della vita privata e familiare, del domicilio e delle comunicazioni, la protezione dei dati personali, la libertà di pensiero, di coscienza e di religione, la libertà di espressione e d'informazione.

Allo scopo di tutelare tale valore ai dipendenti ed ai collaboratori di CONCETTI è vietato l'accesso, l'uso o la divulgazione di informazioni senza la necessaria preventiva autorizzazione.

Il divieto di divulgazione permane in capo al lavoratore dipendente ovvero al collaboratore anche in caso di cessazione del rapporto.

3. REGOLE DI CONDOTTA

3.1 RISPETTO DELLE PROCEDURE E DELLE ISTRUZIONI OPERATIVE

CONCETTI si è dotata di un modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 231/01 mediante l'attuazione di protocolli, procedure ed istruzioni operative atte a regolamentare i processi di gestione della Società al fine di ridurre il rischio di commettere "reati presupposto" nell'interesse e a vantaggio della Società stessa.

Ogni operazione e transazione effettuata all'interno dei processi dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Eventuali inosservanze delle procedure e del presente codice etico compromettono il rapporto fiduciario esistente tra CONCETTI e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

3.2 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

CONCETTI garantisce il rispetto dei propri doveri relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori secondo la normativa vigente, creando un ambiente di lavoro che garantisca a tutti i Destinatari ed in particolar modo ai dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e di qualsiasi livello, condizioni rispettose della salute, della sicurezza e della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

I soggetti che a vario titolo hanno relazioni con CONCETTI sono vincolati al rispetto della normativa vigente e alle relative procedure in materia.

3.3 CONFLITTO DI INTERESSI NEL CONTESTO LAVORATIVO

CONCETTI intende evitare che si realizzi una situazione conflittuale tra attività ed interessi personali e/o familiari e mansioni ricoperte a vario titolo all'interno di CONCETTI e tale da minare l'indipendenza nelle scelte. A tal fine qualsiasi situazione che possa essere qualificata in conflitto di interessi anche potenziale dovrà essere tempestivamente segnalata al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza.

Nello specifico, la persona di CONCETTI che ritiene di essere coinvolta in un conflitto di interessi, anche apparente, è tenuta ad astenersi dal prendere decisioni in relazione ai processi o alle questioni in cui si manifesta il conflitto e comunicarlo secondo le modalità previste dalle procedure aziendali.

3.4. GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

Ogni operazione e transazione di CONCETTI deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni

momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento. Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite da CONCETTI e in assenza di adeguata documentazione a supporto. Ferme restando le disposizioni recate dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile di CONCETTI deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione e delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione. CONCETTI, in qualità di contribuente, deve adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

3.5 TUTELA DELL'AMBIENTE

CONCETTI riconosce l'ambiente come valore primario da salvaguardare e a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed imprescindibili esigenze di tutela dell'ambiente. In questo ambito, CONCETTI limita l'impatto ambientale delle proprie attività, tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica in materia.

3.6 OMAGGI E REGALIE

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a CONCETTI. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, membri del collegio sindacale, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.



CONCETTI S.p.A.

S.S. 75 Centrale Umbra Km 4,190 / Fraz. Ospedalichio / 06083 Bastia Umbra / PG / Italy
T. +39 075 801561 / F. +39 075 8000894 / sales@concetti.com

CONCETTI.COM

4. CONTROLLO SULL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

4.1 MISURE DISCIPLINARI

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico, compromettono il rapporto fiduciario tra CONCETTI ed i Destinatari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del MOGC e del Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza. A tale fine è stato adottato un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel MOGC e nel presente Codice Etico.

Gli effetti delle violazioni dei principi fissati nei suddetti Codici devono essere tenuti in seria considerazione da tutti i Destinatari: a tal fine CONCETTI provvede a diffondere il Codice Etico e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

La Società a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi fissati nel Codice Etico ed attenersi alle procedure aziendali.